

Rendez-vous sur le site [www.segre-expo.com](http://www.segre-expo.com)  
Onglet "Fêtes et Manifestations"



Le parc L'agenda Nos événements **Le service fêtes & manifestations** Contact

### Service fêtes et manifestations

Nous assurons un service de prêt ou de location de matériel pour vos événements sur le territoire de Segré-en-Anjou-Bleu (tables, chaises, podium, barrières...)

- ▶ **Gratuit pour les associations de Segré-en-Anjou-Bleu** (avec l'option de livraison payante)
- ▶ **Payant pour les entreprises et les particuliers de Segré-en-Anjou-Bleu.**
- ▶ **Payant pour les collectivités ou associations hors Segré-en-Anjou-Bleu**

### Nouveau fonctionnement du service au 1er janvier 2024

Les demandes de réservation de matériel devront désormais être réalisées via cette page, en cliquant sur le bouton ci-dessous.

**Toute demande de matériel transmise à nos services vaut acceptation du présent règlement** (cliquer sur le bouton orange « Tarifs et règlement »)

Merci de bien vouloir consulter **la procédure** pour vos lères demandes ! (cliquer sur le bouton orange « Procédure pour les demandes de matériel »)

DEMANDE DE PRET DE MATERIEL - Association SEAB / DEMANDE DE LOCATION DE MATERIEL - particuliers

Tarifs et règlements

Décharge et notice - podium de 43m<sup>2</sup>

Décharge et notice - podium de 23m<sup>2</sup>

Procédure pour les demandes de matériel

Décharge et notice - praticables

Fiche technique Podium couvert mobile 43m<sup>2</sup>

Lien pour faire la demande de matériel (association ou particuliers)

Tarifs et règlement

Procédure

Décharges et notices des podiums



**Le montage des podium de 43m<sup>2</sup>, 23m<sup>2</sup> ou des praticables étant à la charge de l'association, la décharge est à rendre obligatoirement signée le jour de la livraison ou du retrait.**

# Si vous êtes une association de Segré-en-Anjou-Bleu

## ETAPE 1

### Demande de réservation

1 | 2 | 3

À propos de vous

Vous êtes :  un particulier  une organisation

Votre catégorie d'organisation : Sélectionnez votre catégorie d'organisation

ASSOCIATION DE SEGRE DE ANJOU BLEU

v1.6.1 - Propulsé par OpenGST

1 Cochez la case "une organisation"

2 Déroulez ce menu et sélectionnez "ASSOCIATION SEGRE EN ANJOU BLEU".

## ETAPE 2

### Demande de réservation

1 | 2 | 3

À propos de vous

Vous êtes :  un particulier  une organisation

Votre catégorie d'organisation : ASSOCIATION DE SEGRE DE ANJOU BLEU

Votre organisation : Sélectionnez votre organisation

Suivant >

v1.6.1 - Propulsé par OpenGST

1 Déroulez ce menu et recherchez le nom de votre association en tapant les premières lettres.

2 Cliquez sur suivant



**Si votre association n'apparaît pas, merci de nous contacter au 02 41 61 21 29 ou par mail à [resa.fm@segreenanjoubleu.fr](mailto:resa.fm@segreenanjoubleu.fr)**

# ETAPE 3

## Demande de réservation

1 | 

2 | 

3 | 

### Information sur votre réservation

Nom de l'événement :

~~Nombre de personnes attendues :~~

~~Choisissez un site :~~

- et / ou -

Ajoutez un équipement :

Choisissez une prestation :

Ajoutez une note

Du:

Au:

~~15.00~~

~~10.00~~

[← Précédent](#)

[Suivant >](#)

1

Indiquez le nom de votre manifestation

2

**NE PAS REMPLIR LES 2 CASES**  
"Nombre de personnes attendues"  
et "choisissez un site"

3

"Ajouter un équipement"  
indiquez ici le matériel souhaité et les quantités

4

"Choisissez une prestation"  
indiquez ici si vous souhaitez une livraison  
(2 livraisons sont possibles : matériel et/ou podiums)

5

"Ajoutez une note"  
indiquez ici le lieu de livraison (si vous avez choisi la prestation "livraison") ou toutes informations complémentaires

6

**Indiquez les dates**  
**UNIQUEMENT**  
(ne pas modifier les horaires, un rdv sera pris par le service)

## ETAPE 4

### Demande de réservation

1 | 2 | 3 | ✓

Résumé de votre réservation

- TEST AUDREY - ABC
- Arbre De Noël
- BARRIERE DE VOIRIE 2m **150**
- TENTE 3m x 4,5m **2**
- TABLE PLASTIQUE 2.44m x 0.75m (pieds rabattables) **10**
- Livraison matériel 150€ (HORS PODIUM) - Précisez dans la Note le lieu de livraison **22 décembre 2023 15:00**
- stade des mines
- Du 22 décembre 2023 10:30 au 25 décembre 2023 11:00

❗ Merci de noter que votre demande sera prise en compte sous réserve des disponibilités.

← Précédent Envoyer

v1.5.3 - Propulsé par OpenGST

- 1 Vérifiez vos informations
- 2 Les quantités choisies sont indiqués dans les bulles bleues
- 3 Vous pouvez revenir à l'écran précédent pour modifier ou "Envoyer"

## ETAPE 5

### Demande de réservation

1 | 2 | 3 | ✓

✓ Votre demande de réservation a été transmise au service Parc Expo. Vous recevrez prochainement un email pour vous informer de la validation ou du refus de votre demande. Pour toute information complémentaire vous pouvez contacter TAILLANDIER - Audrey au 0241612129 ou bien à l'adresse mail suivante : [resa\\_fm@segreenanjoubleu.fr](mailto:resa_fm@segreenanjoubleu.fr).

Résumé de votre réservation

- TEST AUDREY - ABC
- Arbre De Noël
- BARRIERE DE VOIRIE 2m **150**
- TENTE 3m x 4,5m **2**
- TABLE PLASTIQUE 2.44m x 0.75m (pieds rabattables) **10**
- Livraison matériel 150€ (HORS PODIUM) - Précisez dans la Note le lieu de livraison **22 décembre 2023 15:00**
- stade des mines
- Du 22 décembre 2023 10:30 au 25 décembre 2023 11:00

❗ Merci de noter que votre demande sera prise en compte sous réserve des disponibilités.

v1.5.3 - Propulsé par OpenGST

- 1 Votre demande est envoyée et sera traitée par nos services.
- 2 Vous recevez un mail récapitulatif de votre demande à l'adresse email enregistrée au nom de votre association.



**Cette demande ne vaut pas réservation.**

***Vous recevrez un mail de confirmation des quantités et du matériel, une fois la demande traitée et validée par nos services.***

# Si vous êtes un particuliers

## ETAPE 1

Demande de réservation

1 | 2 | 3

À propos de vous

Vous êtes :  un particulier  une organisation

Nom :

Email :

Téléphone :

Adresse postale :

Ville :

Pour les habitants hors Segré-en-Anjou-Bleu, merci de nous contacter :  
resa.fm@segreenanjoubleu.fr ou 02 41 61 21 29

v1.6.1 - Propulsé par OpenGST

**1** Cochez la case "un particuliers".

**2** remplissez l'ensemble des informations demandées.

**3** Cliquez sur "Suivant"

**4** Le reste de la procédure est similaire à celle pour une association (étapes 3/4/5)

# Si vous êtes une entreprise ou un organisme hors Segré-en-Anjou-Bleu

Pour toute demande, nous vous invitons à nous contacter:

 02 41 61 21 29

 manifestations@segreenanjoubleu.fr